

## PODANIE

Proszę o przyjęcie mnie na studia prowadzone w systemie:  
**stacjonarnym/niestacjonarnym\***) na kierunek studiów:

- matematyka**  **logistyka**  
 **informatyka**

### DANE PERSONALNE KANDYDATA:

1. Nazwisko: .....
2. Imiona: .....
3. Imię ojca: ..... Imię matki: .....
4. Data i miejsce urodzenia: .....
5. Dokładny adres stałego zameldowania: województwo.....  
kod .....- ..... miejscowość.....  
ul. ....nr..... m. .... tel. ....
6. Adres do korespondencji (jeśli inny od adresu stałego): województwo.....  
kod .....- ..... miejscowość.....  
ul. ....nr..... m. .... tel. ....
7. Miejsce zamieszkania: miasto, wieś)\*
8. Podstawowe źródło utrzymania rodziny:  
zatrudnienie na podstawie umowy o pracę/ własna działalność gospodarcza (pozarolnicza)/  
dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego/ renta, emerytura, alimenty)\*
9. Stosunek do powszechnego obowiązku służby wojskowej (postawić znak „X” przy właściwej pozycji):  
 przedpoborowy: ..... kategoria: .....  
 poborowy: .....  
 zwolniony od powszechnego obowiązku wojskowego: .....  
 przeniesiony do rezerwy (stopień wojskowy i numer specjalności wojskowej):.....  
Właściwa Wojskowa Komenda Uzupełnień: miejscowość .....
11. Data i nazwa ukończonej szkoły średniej: .....
12. Ubiegałam (em) się o przyjęcie do (nazwa Uczelni, Wydział, kierunek studiów):  
.....
13. Studiowałam (em) w (nazwa Uczelni, Wydział, kierunek studiów):  
.....  
w latach ..... liczba zaliczonych semestrów ..... naukę  
przerwałam (em) z powodu .....

**WYCIĄG Z DOWODU OSOBISTEGO KANDYDATA NA STUDIA  
W WSMiU W BIAŁYMSTOKU**

SERIA: 

--	--	--

 NR: 

--	--	--	--	--	--	--	--

 Numer PESEL: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Organ wydający dowód osobisty: .....

Nazwisko: .....

Imiona: .....

Data i miejsce urodzenia: 

D	D	M	M	R	R	R	R
---	---	---	---	---	---	---	---

 .....

Białystok, dn. ....

\_\_\_\_\_  
*podpis kandydata*

Stwierdzam zgodność powyższych danych  
z przedłożonym przez kandydata dowodem osobistym

\_\_\_\_\_  
*podpis przyjmującego podanie*

**P R E A M B U Ł A**

***Tekst ślubowania***

*„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Wyższej Szkoły Matematyki i Informatyki Użytkowej z siedzibą w Białymstoku”.*

.....  
Podpis studenta

## ZOBOWIĄZANIE REGULACJI FINANSOWEJ

### *Dot. Studiów stacjonarnych*

Po zapoznaniu się z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Matematyki i Informatyki Użytkowej w Białymstoku zobowiązuję się do regularnego wnoszenia opłat czesnego i innych należności zgodnie z Zarządzeniem Rektora, a mianowicie:

1. student zobowiązany jest do uiszczenia wpisowego na wskazane konto uczelni w ciągu 7 dni od daty złożenia dokumentów i okazania dowodu wpłaty w Rektoracie Uczelni,
2. student zobowiązany jest uiszczać czesne w kwocie ..... rocznie płatne w 10 miesięcznych ratach po ..... każda, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca od października br. do lipca następnego roku kalendarzowego, na konto Uczelni: **Kredyt Bank S.A. O/Białystok ul. Mickiewicza 50 Nr. 95 1500 1083 1210 8002 5359 0000.**
3. w razie zwłoki w terminie płatności czesnego student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych,
4. decyzję o przerwaniu studiów, zmianie uczelni, a także trybu studiów student podejmuje na własne ryzyko i własny koszt. Studentowi, który do dnia 10 miesiąca złożył pisemną informację o planowanych zmianach przysługuje prawo do zwrotu czesnego,
5. w wypadku rezygnacji ze studiów wniesiona opłata rejestracyjna - wpisowe nie podlega zwrotowi, natomiast czesne jest naliczane do dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów w WSMiIU w Białymstoku,
6. odebranie dokumentów złożonych w WSMiIU w Białymstoku przy przyjęciu na studia następuje w wypadku rezygnacji ze studiów, zmiany Uczelni, itp. wyłącznie po pisemnym potwierdzeniu uregulowania wszelkich należnych opłat.

Białystok, dnia.....20.....r.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis)

## ZOBOWIĄZANIE REGULACJI FINANSOWEJ

### *Dot. Studiów niestacjonarnych*

Po zapoznaniu się z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Matematyki i Informatyki Użytkowej w Białymstoku zobowiązuję się do regularnego wnoszenia opłat czesnego i innych należności zgodnie z Zarządzeniem Rektora, a mianowicie:

1. student zobowiązany jest do uiszczenia wpisowego na wskazane konto uczelni w ciągu 7 dni od daty złożenia dokumentów i okazania dowodu wpłaty w Rektoracie Uczelni,
2. student zobowiązany jest uiszczać czesne w kwocie ..... rocznie, płatne w 4 kwartalnych ratach po ..... każda, w terminie do dnia 15.X. br., do 15.XII.br., do 15.III. i do 15.VI. następnego roku kalendarzowego na konto Uczelni: **Kredyt Bank S.A. O/Białystok ul. Mickiewicza 50 Nr. 95 1500 1083 1210 8002 5359 0000.**
3. w razie zwłoki w terminie płatności czesnego student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych ,
4. decyzję o przerwaniu studiów, zmianie uczelni, a także trybu studiów student podejmuje na własne ryzyko i własny koszt. Studentowi, który do dnia 10 miesiąca złożył pisemną informację o planowanych zmianach przysługuje prawo do zwrotu czesnego,
5. w wypadku rezygnacji ze studiów wniesiona opłata rejestracyjna - wpisowe nie podlega zwrotowi, natomiast czesne jest naliczane do dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów w WSMiIU w Białymstoku,
6. odebranie dokumentów złożonych w WSMiIU w Białymstoku przy przyjęciu na studia następuje w wypadku rezygnacji ze studiów, zmiany Uczelni, itp. wyłącznie po pisemnym potwierdzeniu uregulowania wszelkich należnych opłat.

Białystok, dnia.....20.....r.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis)

<b>Dokumenty składane przez kandydata</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Spis dokumentów</b>	<b>Pokwitowanie w przypadku odbioru dokumentów przez kandydata</b>
1.	Świadectwo dojrzałości w oryginale (odpisie) ukończenia (nazwa szkoły średniej) ..... ..... W .....nr. .... z dnia .....20.....r.	Kwituję odbiór dokumentów  ..... (czytelny podpis) ..... data
2. 3. 4. 5. 6.	4 fotografie o wymiarach 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle Orzeczenie lekarskie (kartę zdrowia) ..... .....	Dokumenty wysłano listem poleconym  ..... (czytelny podpis wysyłającego) ..... data
<b>Dokumenty odebrane przez studenta (rekrutacja)</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Spis dokumentów</b>	<b>Pokwitowanie odbioru dokumentów przez studenta</b>
1.	Legitymacja studencka Nr albumu .....	..... (czytelny podpis) ..... data
2.	Indeks nr albumu .....	..... (czytelny podpis) ..... data
<b>Dokumenty odebrane przez absolwenta</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Spis dokumentów</b>	<b>Pokwitowanie odbioru dokumentów przez absolwenta</b>
1.	Dyplom i suplement ukończenia studiów nr .....	..... (czytelny podpis) ..... data
2.	2 odpisy dyplomu i 2 odpisy suplementu nr .....	..... (czytelny podpis) ..... data
3.	Indeks nr albumu.....	..... (czytelny podpis) ..... data
4.	Świadectwo dojrzałości nr ..... z dnia.....	..... (czytelny podpis) ..... data
5.	Inne	..... (czytelny podpis) ..... data